

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу
освіти, сім'ї, молоді та спорту
Носівської міської ради

Наталія ТОНКОНОГ

« 17 » вересня 2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 14 сесії міської ради

№ 11/14/VIII від 17 вересня 2021

Міський голова

Володимир ІГНАТЧЕНКО



СТАТУТ

Комунального закладу
«Центр дитячої та
юнацької творчості»
Носівської міської ради
Чернігівської області
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості» Носівської міської ради Чернігівської області (далі – заклад позашкільної освіти) – є комплексним закладом позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному розвитку, підготовці до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців.

1.2. Засновником закладу позашкільної освіти є Носівська міська рада (далі – Засновник), яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Заклад позашкільної освіти безпосередньо підпорядкований, підзвітний та підконтрольний відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради.

1.4. Заклад позашкільної освіти є юридичною особою, має місцезнаходження, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, відкривати та закривати рахунки в банках, укладати договори за умови фінансово-господарської самостійності.

1.5. Заклад позашкільної освіти є правонаступником Комунального закладу «Носівський будинок дитячої та юнацької творчості» Носівської міської ради Чернігівської області та Станції юних техніків Носівської міської ради Чернігівської області.

1.6. Повне найменування: Комунальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості» Носівської міської ради Чернігівської області.

1.7. Скорочене найменування – Носівський ЦДЮТ.

1.8. Юридична адреса комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» Носівської міської ради Чернігівської області:

17100,

Чернігівська область,

м. Носівка,

вул. Центральна, 19.

1.9. ОПФ – комунальна організація (установа, заклад).

1.10. Заклад позашкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року №433 (зі змінами та доповненнями), іншими законодавчими актами України і цим Статутом.

1.11. Статут закладу позашкільної освіти розробляється відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільні навчальні заклади.

1.12. Заклад позашкільної освіти - складова системи позашкільної освіти, яка надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує

потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку, підготовці до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.13. Основними завданнями закладу позашкільної освіти є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості, формування у вихованців громадянських компетентностей, соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- забезпечення рівних можливостей для формування компетентностей відповідно до потреб культурного (естетичного), наукового розвитку, професійного самовизначення, творчої самореалізації на умовах вільного розвитку особистості та свободи вибору напрямів, форм організації, типів закладів позашкільної освіти або інших суб'єктів освітньої діяльності в системі позашкільної освіти;
- виховання у дітей шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку, толерантного ставлення до оточуючих;
- створення умов для творчого, інтелектуального, культурного (естетичного) і фізичного розвитку;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища в закладі;
- здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- стимулювання та популяризація дитячої (наукової, мистецької) творчості;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців;

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.14. Заклад позашкільної освіти свою роботу здійснює на принципах:

- доступності позашкільної освіти громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, місця проживання, мовних ознак;
- добровільності вибору видів діяльності;
- науковості, світського характеру освіти;
- правового й соціального захисту вихованців у їх прагненні до вільного, різнобічного розвитку особистості.

1.15. Мовою навчання та виховання в закладі позашкільної освіти є державна мова.

1.16. Взаємовідносини закладу позашкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з законодавством України, договорами, що укладені між ними.

1.17. Заклад позашкільної освіти є бюджетною установою.

1.18. Заклад позашкільної освіти заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу.

1.19. Як суб'єкт господарювання Носівської міської ради Чернігівської області є неприбутковим позашкільним закладом.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Освітній процес у закладі позашкільної освіти здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я в різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, навчально-тренувальні заняття, практичні роботи, конференції, семінари, репетиції, концерти, вікторини, читання, екскурсії, походи тощо.

2.2. Заклад позашкільної освіти працює за освітніми програмами, які розробляються з урахуванням інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, особливостей соціально-економічного розвитку громади, її культурних традицій, передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти; самостійно вирішує питання підбору кадрів, здійснення освітньої, науково-методичної, господарської та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

2.3. Заклад позашкільної освіти може використовувати типові освітні програми або розробляти свої програми на основі типових освітніх програм. Роботу гуртків, секцій, відділів, відділень може планувати за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими МОН, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими

органами виконавчої влади. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану.

Залежно від програми навчання проводиться від одного до кількох років.

2.4. Індивідуальне навчання в закладі позашкільної освіти проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.5. Заклад позашкільної освіти може надавати позашкільну освіту за напрямками:

- пластовий, скаутський, який забезпечує громадянську освіту вихованців (учнів) і слухачів під керівництвом пластових виховників, скаутлідерів за пластовим або скаутським методом та/або пластовою, скаутською освітньою (навчальною) програмою, визначеними Законом України "Про визнання пластового руху та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху";

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями та слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок у галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля,

знань фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення інтелектуальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

2.6. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих у закладах позашкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

2.7. Освітня програма містить вимоги до вихованців, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

2.8. На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, які конкретизують організацію освітнього процесу.

2.13. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, знань, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлює заклад позашкільної освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

2.14. Режим щоденної роботи закладу позашкільної освіти встановлюється закладом на основі рекомендацій відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради, у сфері управління якого він перебуває.

2.15. Заклад позашкільної освіти забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.16. У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад позашкільної освіти працює за окремим планом.

2.17. Позашкільна освіта в закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я в різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.18. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 по 15 вересня, які вважаються робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

2.19. Середня наповнюваність гуртків у закладі позашкільної освіти становить, як правило, 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків установлюється директором центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більш як 25 вихованців.

2.20. Прийом до закладу позашкільної освіти може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за бажанням вихованців і за згодою (заява) батьків або осіб, які їх замінюють. При прийомі до спортивних, спортивно-технічних, військово-патріотичних, туристських, хореографічних напрямів необхідна медична довідка про стан здоров'я, а також відсутність відповідних протипоказань.

2.21. У закладі позашкільної освіти за потреби утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.22. Порядок організації інклюзивного навчання в закладі позашкільної освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних документів.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В НОСІВСЬКОМУ ЦДІОТ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є:

- вихованці;
- директор, заступник директора закладу;
- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Вихованці закладу позашкільної освіти мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання в декількох гуртках;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування матеріальною базою закладу позашкільної освіти;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці закладу позашкільної освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського й особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту.

3.4. Держава здійснює захист прав вихованців закладу позашкільної освіти та забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із незабезпечених та багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України.

Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в закладі позашкільної освіти задовольняються асистентом дитини – соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

3.5. Відволікання вихованців закладу позашкільної освіти за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

3.6. Заклад позашкільної освіти встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців-переможців міжшкільних конкурсів, турнірів, виставок тощо відповідно до свого статуту.

3.7. Вихованці закладу позашкільної освіти мають право на безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.

3.8. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в

позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.9. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти мають право на:

- внесення керівництву закладу позашкільної освіти пропозицій щодо підвищення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення працівників, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі позашкільної освіти;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших заходів самоврядування закладу позашкільної освіти, у заходах, пов'язаних з освітнім процесом;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих успіхів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання в професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.10. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, особистісних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та інтересів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу позашкільної освіти, вимог інших актів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного та морального приниження; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до національних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту закладу позашкільної освіти, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;
- виконувати накази й розпорядження керівника закладу позашкільної освіти, відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради Чернігівської області;
- викладачі, керівники гуртків закладу позашкільної освіти виконують відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

3.11. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу позашкільної освіти обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

- Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або звільнення вихованців закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю;

- атестація педагогічних працівників закладу позашкільної освіти здійснюється від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері;

- педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства;

- педагогічних та інших працівників закладу позашкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому законодавчими документами закладу освіти відповідно до законодавства. Їхні права й обов'язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;

- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування цього закладу з питань визначення та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази позашкільного закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Заклад позашкільної освіти, відповідно до делегованих Засновником повноважень, перебуває в управлінні і безпосередньо підпорядкований, відповідний і підконтрольний відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради.

4.2. До виключної компетенції Засновника закладу позашкільної освіти належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів закладу позашкільної освіти та змін і доповнень до них;
- затвердження обсягів фінансування закладу позашкільної освіти;
- ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, розділу) закладу позашкільної освіти;
- закріплення нерухомого майна за закладом позашкільної освіти на основі оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна або виключення такого майна;
- затвердження цільових комплексних програм культурно-освітнього розвитку та проведення культурно-мистецьких заходів;
- збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти, розвиток мережі, ефективне використання закріпленої земельної ділянки;
- створення належних умов для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
- введення додаткових педагогічних ставок, визначення контингенту вихованців;
- вживання заходів для залучення вихованців, які потребують спеціальної допомоги та соціальної реабілітації, до здобуття позашкільної освіти;
- забезпечення створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;
- забезпечення доступності будівель, споруд, приміщень закладу позашкільної освіти згідно з державними нормами і стандартами;

- здійснення контролю щодо проектування, будівництва та експлуатації будівель, споруд, приміщень закладу позашкільної освіти з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення соціального захисту вихованців, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників закладу позашкільної освіти;
- атестації педагогічних працівників закладу позашкільної освіти;
- координація діяльності педагогічного колективу закладу позашкільної освіти;
- узагальнення та поширення досвіду роботи закладу позашкільної освіти;
- створення умови для розвитку закладу позашкільної освіти;
- сприяння створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів;
- здійснення інших повноважень відповідно до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та положень про них.

4.3. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

4.4. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює директор. Посаду директора закладу позашкільної освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше п'яти років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.5. Директора закладу позашкільної освіти призначає на посаду та звільняє з посади Засновник або відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. Директор позашкільного навчального закладу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розвиток кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, змісту знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу позашкільної освіти;
- представляє заклад позашкільної освіти в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради Чернігівської області за результати діяльності закладу.

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до вихованців закладу позашкільної освіти;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу позашкільної освіти.

4.7. Колегіальним органом управління закладу позашкільної освіти є педагогічна рада.

4.8. Директор є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу позашкільної освіти.

Педагогічна рада закладу позашкільної освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.9. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу позашкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається її статутом, але не може бути меншою ніж двічі на рік.

4.10. Органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу закладу позашкільної освіти.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада закладу.

Учасників позашкільної освіти за рішенням загальних зборів (конференції)

можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.11. У закладі позашкільної освіти можуть функціонувати методичні комісії, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спрямовані на певного професійного спрямування.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансово-господарська діяльність закладу позашкільної освіти здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про позашкільну освіту" та інших нормативно-правових актів.

5.2. Фінансування закладу позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.3. Ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності закладу позашкільної освіти здійснює централізована бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту Носівської міської ради Чернігівської області.

5.4. Фінансування закладу позашкільної освіти може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування закладу позашкільної освіти є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не передбачено в основній діяльності закладу;
- гуманітарна допомога;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом позашкільної освіти на діяльність, передбачену його статутами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Заклад позашкільної освіти володіє, користується і розпоряджається матеріальними цінностями відповідно до законодавства України.

6.2. До матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти належать приміщення, споруди, обладнання, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, яке перебуває у його власності або в повному господарському віданні, користуванні, управлінні, орендоване чи надане йому засновником (власником).

6.3. Заклад позашкільної освіти самостійно розпоряджається коштами, отриманими від господарської та іншої діяльності, відповідно до його Статуту.

6.4. Заклад позашкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися закладом позашкільної освіти за межами освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності закладу позашкільної освіти.

VII. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

7.1. Заклад позашкільної освіти формує відкритий та загальнодоступний ресурс (веб-сайт) з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7.2. Заклад позашкільної освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу;
- структура та органи управління закладом;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мовна освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на заповнення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти згідно з вимогами законодавства.

7.3. Заклад позашкільної освіти оприлюднює на своєму веб-сайті бухгалтерський і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих грошових та безгрошових допомог, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не встановлено спеціальними законами.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад позашкільної освіти має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

9.1. Реорганізація або ліквідація закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

9.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає Носівська міська рада Чернігівської області.

9.3. Засновник зобов'язаний у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

9.4. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.

Секретар міської ради

Альона КРАТКО